



Gesuchsformular

Qualitätsnachweis im verbandsinternen QS-Verfahren

1. Stammdaten der Schule

Name der Schule _____

Kurzbezeichnung _____

Adresse _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Schulwebsite (URL) _____

2. Angaben zur Schule

Rechtsform: _____

Sitzkanton (Hauptsitz) _____

Eigentümerschaft: _____

Gründungsdatum: _____

Anzahl Schulräume: _____

m² eigene Räume: _____

m² gemietete Räume: _____

Anzahl Standorte: _____

3. Schulorganisation und wirtschaftliche Verhältnisse

Verantwortliche/r Gesamtleiter/in

- Vorname und Name _____
- Akademischer Grad bzw. Ausbildung _____
- Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter _____

Weitere verantwortliche Leiter/innen

- Vorname und Name _____
- Akademischer Grad bzw. Ausbildung _____
- Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter _____

- Vorname und Name _____
- Akademischer Grad bzw. Ausbildung _____
- Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter _____

Mitarbeitende

- Anzahl Mitarbeitende total _____
- Stellenprozente total: _____

Durchschnittlicher Umsatz der drei letzten Jahre

CHF _____

Durchschnittliche Lohnsumme inkl. Direktion der drei letzten Jahre

CHF _____

4. Angaben zu den Ausbildungen / Studienrichtungen

Studienrichtungen / Ausbildungsziele (genauer Abschluss; externe, interne Prüfungen):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Ausbildung

Anzahl Klassen

Anz. Stud.

Ø Alter

Ausbildung	Anzahl Klassen	Anz. Stud.	Ø Alter

Anzahl Schüler(innen) Internat: _____

Anzahl Schüler(innen) Externat: _____

Erfolgsquote der Absolvent/innen der letzten drei Jahre in Prozenten pro Ausbildungsabschluss:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

5. Vertragliches, Werbung Mitgliedschaften

Welche Ausbildungs- resp. Vertragsdokumente werden eingesetzt (im Verhältnis zu Studierenden und Mitarbeitenden)?

- _____
- _____
- _____

Bisherige AHV-Ausgleichskasse: _____

Welche Werbemittel werden eingesetzt?

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- Wir bestätigen, dass wir in unseren Ausbildungs-, Werbe- und Vertragsdokumenten zutreffende und unmissverständliche Angaben zur Stellung der Schule in der schweizerischen Bildungslandschaft und zur Anerkennung/Akkreditierung der Schule und ihrer Abschlüsse machen, die im Einklang mit allfälligen rechtlichen Vorgaben zur Schulbezeichnung stehen und nicht zu Verwechslungen mit offiziellen geschützten Abschlüssen und Titeln führen.

6. Qualitätsnachweis

Kurzbeschreibung des Qualitätsnachweises (z.B. Kontrolle durch staatliche Organe):

Referenzen (Privatpersonen, staatliche Aufsicht etc.):

- ---
- ---
- ---

Mit der Unterzeichnung des Aufnahmeformulars werden die Richtigkeit der gemachten Angaben sowie der eingereichten Unterlagen bestätigt. Zudem wird dem Besuch der Schule durch eine Delegation der Mitgliedschaftskommission des VSP sowie der Bearbeitung der Daten gemäss den Vorgaben des Mitgliedschaftsreglements zugestimmt.

Ort, Datum

Rechtsgültige Unterschrift(en) gemäss Handelsregistereintrag

7. Beilagenverzeichnis

- Gründungsurkunde/Stiftungsurkunde/Statuten
- Auszug aus dem Handelsregister
- Schriftliches Konzept (pädagogische / ökonomische Unternehmungspolitik)
- Schulreglemente, Promotionsordnungen, Hausordnung
- Organigramm des Unternehmens
- Ausbildungsnachweis des Gesamtleiters bzw. der Gesamtleiterin
- Liste aller Mitarbeitenden (Funktion, Tätigkeitsgebiete, Ausbildung, Diplome)
- Betriebsbewilligungen (Erziehungsdirektion, Jugendamt etc.)
- Aktuelle Werbeunterlagen (Schulprospekt, Unterrichtsprogramme, Internetauftritt, etc.)
- Mustervertrag / Anmeldeformular für Studierende inkl. Preisangaben
- Mustervertrag für Lehrpersonen resp. betreuende Personen
- Qualitätsnachweis der Schule (Beilagen zu Ziff. 6 des Gesuchs)
- Aktueller Auszug aus dem Betreibungs- und Verlustscheinregister
- Nachweis über eine ausreichende Berufshaftpflichtversicherung
- Aktueller positiver Bericht der staatlichen Aufsichtsbehörde des Standortkantones (sofern unter staatlicher Aufsicht stehend)
- Aktueller positiver Bericht des Migrationsamtes des Standortkantons (sofern sich das Angebot auch an ausländische Studierende richtet, die einer Zulassung gemäss Art. 27 des Bundesgesetzes über die Ausländerinnen und Ausländer und über die Integration [AIG; SR 142.20] bedürfen);
- Bestätigung der AHV-Ausgleichskasse über die AHV-Lohnsumme des Unternehmens des vorangegangenen Kalenderjahres
- Weitere Beilagen (fakultativ):
 - _____
 - _____
 - _____

8. Einreichung des Gesuchs

Senden Sie das rechtsgültig unterzeichnete und vollständig ausgefüllte Gesuchsformular zusammen mit allen erforderlichen Beilagen per E-Mail an folgende Adresse:

info@swiss-schools.ch

9. Gebühren

Administrativgebühr

AHV-Lohnsumme unter 500'000	CHF	700.00
AHV-Lohnsumme 500'000 bis 3'000'000	CHF	1'500.00
AHV-Lohnsumme 3'000'000 bis 5'000'000	CHF	2'700.00
AHV-Lohnsumme 5'000'000 bis 9'000'000	CHF	3'100.00
AHV-Lohnsumme über 9'000'000	CHF	3'600.00

Massgebend ist die AHV-Lohnsumme des vorausgegangenen Kalenderjahres.

Schulbesuch mit Bericht

Die Mitgliedschaftskommission kann einen Schulbesuch anordnen. Die Kosten für den Schulbesuch sind vorschussweise mit CHF 1'500.00 zu entrichten. Auch im Falle der Ablehnung des Gesuches verfällt diese Gebühr zugunsten des VSP.