



# Aufnahmeformular

Mitgliedschaft im Verband Schweizerischer Privatschulen

## 1. Stammdaten der Schule

Name der Schule \_\_\_\_\_

Kurzbezeichnung \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Schulwebsite (URL) \_\_\_\_\_

## 2. Angaben zur Schule

Rechtsform: \_\_\_\_\_

Sitzkanton (Hauptsitz)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Eigentümerschaft: \_\_\_\_\_

Gründungsdatum:<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Anzahl Schulräume: \_\_\_\_\_

m<sup>2</sup> eigene Räume: \_\_\_\_\_

m<sup>2</sup> gemietete Räume: \_\_\_\_\_

Anzahl Standorte: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Privatschulen, deren Sitz im Kanton Waadt bzw. im Kanton Genf ist, müssen vorgängig von den jeweiligen regionalen Verbänden aufgenommen worden sein. Diese Schulen werden gebeten, sich an den betreffenden [Regionalverband](#) zu wenden. |

<sup>2</sup> Die Schule muss seit mind. 2 Jahren bestehen.

### 3. Schulorganisation und wirtschaftliche Verhältnisse

Verantwortliche/r Gesamtleiter/in

- Vorname und Name \_\_\_\_\_
- Akademischer Grad bzw. Ausbildung \_\_\_\_\_
- Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter \_\_\_\_\_

Weitere verantwortliche Leiter/innen

- Vorname und Name \_\_\_\_\_
- Akademischer Grad bzw. Ausbildung \_\_\_\_\_
- Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter \_\_\_\_\_

- Vorname und Name \_\_\_\_\_
- Akademischer Grad bzw. Ausbildung \_\_\_\_\_
- Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter \_\_\_\_\_

Mitarbeitende

- Anzahl Mitarbeitende total \_\_\_\_\_
- Stellenprozente total: \_\_\_\_\_

Durchschnittlicher Umsatz der drei letzten Jahre

CHF \_\_\_\_\_

Durchschnittliche Lohnsumme inkl. Direktion der drei letzten Jahre

CHF \_\_\_\_\_

#### 4. Angaben zu den Ausbildungen / Studienrichtungen

Studienrichtungen / Ausbildungsziele (genauer Abschluss; externe, interne Prüfungen):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ausbildung

Anzahl Klassen

Anz. Stud.

Ø Alter

Ausbildung	Anzahl Klassen	Anz. Stud.	Ø Alter

Anzahl Schüler(innen) Internat: \_\_\_\_\_

Anzahl Schüler(innen) Externat: \_\_\_\_\_

Erfolgsquote der Absolvent/innen der letzten drei Jahre in Prozenten pro Ausbildungsabschluss:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 5. Vertragliches, Werbung Mitgliedschaften

Welche Ausbildungs- resp. Vertragsdokumente werden eingesetzt (im Verhältnis zu Studierenden und Mitarbeitenden)?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Bisherige AHV-Ausgleichskasse: \_\_\_\_\_

Welche Werbemittel werden eingesetzt?

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- Wir bestätigen, dass wir in unseren Ausbildungs-, Werbe- und Vertragsdokumenten zutreffende und unmissverständliche Angaben zur Stellung der Schule in der schweizerischen Bildungslandschaft und zur Anerkennung/Akkreditierung der Schule und ihrer Abschlüsse macht, die im Einklang mit allfälligen rechtlichen Vorgaben zur Schulbezeichnung stehen und nicht zu Verwechslungen mit offiziellen geschützten Abschlüssen und Titeln führen.

Mitgliedschaften in Organisationen / Verbänden:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 6. Qualitätsnachweis

Form des Qualitätsnachweises:

- Externes Qualitätssicherungssystem (gültiges Zertifikat eines national resp. evtl. international anerkannten Qualitätssicherungssystems)

Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Datum Erstzertifizierung: \_\_\_\_\_

- Mitgliedschaft im [Privatschulregister Schweiz](#)

Datum Ersteintrag: \_\_\_\_\_

- Verbandsinterne Qualitätssicherung<sup>3</sup>

Kurzbeschreibung des Qualitätsnachweises (z.B. Kontrolle durch staatliche Organe):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Referenzen (Privatpersonen, staatliche Aufsicht etc.):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Mit der Unterzeichnung des Aufnahmeformulars werden die Richtigkeit der gemachten Angaben sowie der eingereichten Unterlagen bestätigt und die Statuten des Verbandes Schweizerischer Privatschulen sowie dessen Beitragsordnung anerkannt. Zudem wird dem Besuch der Schule durch eine Delegation der Mitgliedschaftskommission des VSP sowie der Bearbeitung der Daten gemäss den Vorgaben des Mitgliedschaftsreglements zugestimmt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsgültige Unterschrift(en) gemäss Handelsregistereintrag

<sup>3</sup> siehe Art. 10 ff. des Mitgliedschaftsreglements

## 7. Beilagenverzeichnis

- Gründungsurkunde/Stiftungsurkunde/Statuten
- Auszug aus dem Handelsregister
- Schriftliches Konzept (pädagogische / ökonomische Unternehmungspolitik)
- Schulreglemente, Promotionsordnungen, Hausordnung
- Organigramm des Unternehmens
- Ausbildungsnachweis des Gesamtleiters bzw. der Gesamtleiterin
- Liste aller Mitarbeitenden (Funktion, Tätigkeitsgebiete, Ausbildung, Diplome)
- Betriebsbewilligungen (Erziehungsdirektion, Jugendamt etc.)
- Aktuelle Werbeunterlagen (Schulprospekt, Unterrichtsprogramme, Internetauftritt, etc.)
- Mustervertrag / Anmeldeformular für Studierende inkl. Preisangaben
- Mustervertrag für Lehrpersonen resp. betreuende Personen
- Qualitätsnachweis bei externer Zertifizierung oder Mitgliedschaft im Privatschulregister Schweiz (gültiges Zertifikat)
- Weitere Beilagen (fakultativ):
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

Schulen, welche den Qualitätsnachweis (Ziff. 6 oben) im Rahmen der internen Qualitätssicherung erbringen, reichen zusätzlich sie folgenden Unterlagen ein:

- Qualitätsnachweis der Schule
- Aktueller Auszug aus dem Betreibungs- und Verlustscheinregister
- Nachweis über eine ausreichende Berufshaftpflichtversicherung
- Aktueller positiver Bericht der staatlichen Aufsichtsbehörde des Standortkantones (sofern unter staatlicher Aufsicht stehend)
- Aktueller positiver Bericht des Migrationsamtes des Standortkantons (sofern sich das Angebot auch an ausländische Studierende richtet, die einer Zulassung gemäss Art. 27 des Bundesgesetzes über die Ausländerinnen und Ausländer und über die Integration [AIG; SR 142.20] bedürfen);
- Bestätigung der AHV-Ausgleichskasse über die AHV-Lohnsumme des Unternehmens des vorangegangenen Kalenderjahres

## 8. Einreichung des Gesuchs / Gebühren

Senden Sie das rechtsgültig unterzeichnete und vollständig ausgefüllte Eintragungsformular zusammen mit allen erforderlichen Beilagen per E-Mail an folgende Adresse:

[info@swiss-schools.ch](mailto:info@swiss-schools.ch)

Das Aufnahmeverfahren ist für Schulen, welche über ein externes Qualitätssicherungssystem verfügen oder Mitglied im Privatschulregister Schweiz sind, kostenlos.

Für Schulen, welche den Qualitätsnachweis im Rahmen der internen Qualitätssicherung erbringen, fallen die folgenden Gebühren an:

### Administrativgebühr

AHV-Lohnsumme unter 500'000	CHF	700.00
AHV-Lohnsumme 500'000 bis 3'000'000	CHF	1'500.00
AHV-Lohnsumme 3'000'000 bis 5'000'000	CHF	2'700.00
AHV-Lohnsumme 5'000'000 bis 9'000'000	CHF	3'100.00
AHV-Lohnsumme über 9'000'000	CHF	3'600.00

Massgebend ist die AHV-Lohnsumme des vorausgegangenen Kalenderjahres.

### Schulbesuch mit Bericht

Die Kosten für den Schulbesuch sind vorschussweise mit CHF 1'500.00 zu entrichten. Auch im Falle der Ablehnung des Gesuches verfällt diese Gebühr zugunsten des VSP.