

VSP-MITGLIEDSCHAFT - AUFNAHMEFORMULAR

Wir bitten Sie zu beachten, dass wir nur Schulen aufnehmen, welche bereits zwei Jahre in Betrieb sind und über ein markterprobtes und national bzw. international anerkanntes Qualitätssicherungssystem verfügen. Bei Schulen aus dem Kanton Waadt bzw. Genf, wird eine Mitgliedschaft bei der AVDEP bzw. der AGEP vorausgesetzt.

1. Name der Schule

2. Kurzbezeichnung
Genauere Adresse

3. Telefon
Telefax
E-Mail

4. Eigentümer/in (der Schule bzw. der Gebäulichkeiten):

5. Anzahl Schulräume: _____
m² eigene Räume: _____
m² gemietete Räume: _____
Anzahl Standorte: _____

6. Rechtsform / Kapital

7. Durchschnittlicher Umsatz der drei letzten Jahre

CHF _____

8. Durchschnittliche Lohnsumme inkl. Direktor/in der drei letzten Jahre

CHF _____

9. Verantwortliche/r Gesamtleiter/in

- Name _____
 - Vorname _____
 - Akademischer Grad bzw. Ausbildung _____
 - Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter _____
-

10. Weitere verantwortliche Leiter/innen

- Name _____
 - Vorname _____
 - Akademischer Grad bzw. Ausbildung _____
 - Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter _____
-

- Name _____
 - Vorname _____
 - Akademischer Grad bzw. Ausbildung _____
 - Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter _____
-

- Name _____
 - Vorname _____
 - Akademischer Grad bzw. Ausbildung _____
 - Funktion, Tätigkeitsgebiete, Alter _____
-

11. Anzahl Mitarbeiter/innen total _____

12. Stellenprozente total: _____

13. Studienrichtungen / Ausbildungsziele (genauer Abschluss; externe, interne Prüfungen):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

14. Ausbildung	Anzahl Klassen	Anz. Stud.	Ø Alter
----------------	----------------	------------	---------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

15. Anzahl Schüler(innen) Internat: _____

Anzahl Schüler(innen) Externat: _____

16. Erfolgsnachweis der Absolvent/innen der letzten drei Jahre in Prozenten pro Ausbildungsabschluss:

17. Welche Werbemittel werden eingesetzt?

18. Bisherige AHV-Ausgleichskasse:

19. Verfügen Sie über ein Qualitätssicherungssystem? Ja Nein

Wenn ja, mit welchem und seit wann? _____

Wenn nein, welche Zertifizierung ist vorgesehen und bis wann?

20. In welchen anderen Organisationen / Verbänden ist Ihre Schule Mitglied?

21. Haben Sie einen schriftlichen Vertrag, den Sie mit den Student(inn)en, Eltern, Versorger(inne)n abschliessen?

22. Haben Sie einen schriftlichen Vertrag, den Sie mit den Mitarbeiter(inne)n abschliessen?

23. Referenzen (Privatpersonen):

24. Referenzen (Vertreter(innen) öffentliche bzw. rechtliche Körperschaft):

Ort, Datum _____

Unterschrift Gesuchsteller(in) und Stempel der Schule

Beilagenverzeichnis:

Wir bitten Sie, diesem Gesuch folgende Beilagen je dreifach zuzustellen und mit ☒ zu bezeichnen:

- Gründungsurkunde, Stiftungsurkunde, Auszug aus dem Handelsregisteramt
- Statuten
- schriftliches Konzept (Pädagogische / Ökonomische Unternehmungspolitik)
- Schulreglemente, Promotionsordnungen
- Hausordnung
- Ausbildungsnachweis des Gesamtleiters bzw. der Gesamtleiterin
- Liste aller Mitarbeiter/innen (Funktion, Tätigkeitsgebiete, Ausbildung, Diplome)
- Organigramm des Unternehmens
- Betriebsbewilligungen (Erziehungsdirektion, Jugendamt, etc.)
- Werbeunterlagen (Schulprospekt, Unterrichtsprogramme, Internetauftritt, etc.)
- Zertifikat einer Qualitätssicherung
- Mustervertrag / Anmeldeformular für Student(inn)en inkl. Preisangaben
- Mustervertrag für Lehrer(innen) bzw. Betreuer(innen)
- zusätzliche Beilagen / Bemerkungen (fakultativ)

Bern, im Februar 2014